

Unser Kunde arbeitet als globaler Partner auf dem Gebiet der Luftfahrtindustrie. Das traditionsreiche Unternehmen beschäftigt etwa 17.000 Mitarbeiter an weltweit mehr als 60 Standorten. Um den technologischen Fortschritt zu sichern sind Menschen, die mit beiden Beinen fest auf dem Boden stehen und gleichzeitig Ihr Potential frei entfalten wollen, herzlich Willkommen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Zolltarifizierung / Klassifizierung

(7270)

📍 Standort: Laupheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

*Werden Sie ein Teil unseres Teams und starten Sie zum
nächstmöglichen Zeitpunkt mit uns durch.*

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine übertarifliche und zuverlässige Bezahlung nach dem IGZ-Tarif
- spannende und langfristige Einsätze; die Chance zur Übernahme besteht
- ein ProfiTicket des HVV
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie
- Gesundheitsprämie
- gute Mitarbeiterbetreuung durch unsere erfahrenen Disponenten
- hochwertige und persönliche Arbeitsschutzausrüstung
- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Prämiensystem
- HIT-Mitarbeiterrabatte

Ihre Aufgaben:

- **Durchführung der exportkontrollrechtlichen Güterklassifizierung** nach **AWG, EU-Dual-Use-Verordnung (EU-DU-VO)** sowie **US-Recht**
- **Einholung relevanter Güterlisten-Auskünfte beim BAFA**
- **Zolltarifizierung und Einreihung von Waren** gemäß aktueller **Kombinierter Nomenklatur (KN)** inkl. Aktualisierung der Zolltarifnummern
- **Pflege und Erstellung exportkontrollrechtlicher und zollrelevanter Stammdaten** in den Systemen
- **Sanktionslisten- und Embargoprüfungen** im Rahmen gesetzlicher Vorgabe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**, z.B.: Groß- und Außenhandelskaufmann / Außenhandelskauffrau, Industriekaufmann / Industriekauffrau, Speditionskaufmann / Speditionskauffrau, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute **MS-Office-Kenntnisse**, insbesondere Detailfunktionen
- Gute **SAP-Kenntnisse** (Stammdaten, relevante Module)
- **Deutsch verhandlungssicher** in Wort und Schrift
- **Englisch versiert**, ideal für die Zusammenarbeit im internationalen Umfeld
- Analytische, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit **komplexen gesetzlichen Regelwerken**
- Hohe **Teamfähigkeit**, Kommunikationsstärke und selbstständige Arbeitsweise

Das Unternehmen HIT Personaldienstleistungen GmbH:

HIT bietet Ihnen seit über 30 Jahren bundesweite Kontakte zu interessanten, renommierten Unternehmen. Bei unseren Vermittlungen berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche sowie Ihr persönliches Bewerberprofil. Über uns finden Sie einen Einstieg zu Ihrem Traumjob.

Ihr Ansprechpartner:

Die Herausforderungen sprechen Sie an?
Allerdings bringen Sie die aufgeführten Bedingungen nicht oder nur zum Teil mit?
Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich trotzdem!
Wir nehmen uns die Zeit, Ihre Möglichkeiten zu prüfen.

Ekaterina Borgardt
Tel.: 04141/788167-15
E-Mail: bewerbung.stade@hit-personal.de

HIT Personaldienstleistungen GmbH

Große Schmiedestr. 14
21682 Stade

Hier sind einfache Tipps für eine überzeugende Bewerbung:

- **Aktualität:** Halten Sie Lebenslauf und Zeugnisse auf dem neuesten Stand
- **Unterschrift:** Unterschreiben Sie Ihren Lebenslauf handschriftlich für eine persönliche Note
- **Zeugnisse:** Fügen Sie relevante Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse bei

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)