

## Unser Kunde:

Für unseren Kunden Lufthansa Technik AG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt 1 Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Außenwirtschaft First Level Support für Zollanfragen.

Mit über 8.500 Mitarbeitern ist Hamburg Firmensitz, Kompetenzzentrum und Steuerzentrale des Konzerns. In den Hamburger Hangars werden große Verkehrsflugzeuge komplett überholt. Im VIP Completion Center erhalten Privat- und Regierungsflugzeuge eine individuelle Innenausstattung. Im Hamburger Innovation Center werden moderne Reparaturverfahren und neue High-Tech-Produkte für Privat- und Linienflugzeuge entwickelt.

# Sachbearbeiter Bereich Außenwirtschaft/Zoll (m/w/d) Lufthansa Technik

(6653)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wir bieten:

- Soziale **Absicherung** durch **unbefristete Beschäftigung**
- Attraktive, **übertarifliche Bezahlung**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- Bis zu **30 Tagen Urlaub**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter - **Prämie** - von 300€ für jeden geworbenen Kollegen
- Gesundheits**prämie** von bis zu 600€
- Ihre **Arbeitskleidung** zahlen wir
- Hochwertige **Arbeitsschutzausstattung**
- **HIT Vorteilsprogramm** mit attraktiven **Vergünstigungen** und **Rabatten**
- Ein persönlicher **Ansprechpartner**, der sich für Sie stark macht

## Ihre Aufgaben:

- Als Sachbearbeiter im First Level Support für Zollanlagen innerhalb der LHT-Gruppe übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Bearbeitung und Klärung zollrelevanter Themen.
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen aus dem gesamten Zollspektrum, insbesondere Sendungsklärungen, als First Level Support
- Zusammenstellung relevanter Informationen zur Sachverhaltsklärung und Herbeiführung von Lösungen – ggf. in Abstimmung mit Schnittstellen
- Prüfung zollrelevanter Daten von Sendungen, Einleitung und Sicherstellung der Klärung
- Kontinuierliche Optimierung der eigenen Rolle zur Effizienzsteigerung
- Koordination weiterer First Level Support Kollegen/innen bei Bedarf
- Übernahme von Sonderaufgaben und aktive Teilnahme an Projekten

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum kaufmännischen Angestellten oder nachweislich durch langjährige Berufspraxis erworbene für die Aufgabe gleich zu bewertende Kenntnisse und Fähigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Außenwirtschaft/Zoll wünschenswert
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office; SAP
- Klare mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Sehr hohe Servicebereitschaft und Kundenorientierung
- Gute Analytische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise

- Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Interkulturelle Kompetenz und internationale Erfahrung
- Sehr hohes Verantwortungsbewusstsein
- Konfliktfähigkeit
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse (Englisch-Niveau C1 (Fachkundige Sprachkenntnisse))

## Das Unternehmen HIT Personaldienstleistungen GmbH:

HIT bietet Ihnen seit über 30 Jahren bundesweite Kontakte zu interessanten, renommierten Unternehmen. Bei unseren Vermittlungen berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche sowie Ihr persönliches Bewerberprofil. Über uns finden Sie einen Einstieg zu Ihrem Traumjob.

## Ihr Ansprechpartner:

Die Herausforderungen sprechen Sie an?  
Allerdings bringen Sie die aufgeführten Bedingungen nicht oder nur zum Teil mit?  
Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich trotzdem!  
Wir nehmen uns die Zeit, Ihre Möglichkeiten zu prüfen.

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen:

- einen aktuellen und unterschriebenen Lebenslauf
- Ihr Ausbildungszeugnis/Gesellenbrief ggf. relevante Zertifikate
- die letzten 3 Arbeitszeugnisse sofern vorhanden

Beate Scheff

Tel.: 04141/788167-13

E-Mail: [bewerbung.stade@hit-personal.de](mailto:bewerbung.stade@hit-personal.de)

### HIT Personaldienstleistungen GmbH

Große Schmiedestr. 14

21682 Stade

Hier sind einfache Tipps für eine überzeugende Bewerbung:

- **Aktualität:** Halten Sie Lebenslauf und Zeugnisse auf dem neuesten Stand
- **Unterschrift:** Unterschreiben Sie Ihren Lebenslauf handschriftlich für eine persönliche Note
- **Zeugnisse:** Fügen Sie relevante Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse bei

*Wir fördern aktiv die Vielfalt in unserem Unternehmen und ermutigen Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und Fähigkeiten zur Bewerbung. Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich eingeladen, sich zu bewerben, und wir unterstützen ihre Teilnahme am Bewerbungsverfahren. Sollten Sie spezifische Anpassungen oder Unterstützungsbedarf für das Bewerbungsgespräch haben, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir sicherstellen können, dass Sie die gleichen Chancen haben.*

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)