

Unser Kunde arbeitet als globaler Partner auf dem Gebiet der Luftfahrtindustrie. Das traditionsreiche Unternehmen beschäftigt etwa 17.000 Mitarbeiter an weltweit mehr als 60 Standorten. Um den technologischen Fortschritt zu sichern sind Menschen, die mit beiden Beinen fest auf dem Boden stehen und gleichzeitig Ihr Potential frei entfalten wollen, herzlich Willkommen. Der Kunde setzt sich besonders für den Erhalt einer vielfältigen Arbeitskultur ein, in der Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund zum Wachstum und zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

Data Analyst (m/w/d) – On-Site-Support

(7551)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir bieten:

- Soziale **Absicherung** durch **unbefristete Beschäftigung**
- Attraktive, **übertarifliche Bezahlung**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- Bis zu **30 Tagen Urlaub**
- **HVV Proficard** oder **Fahrtgeldzuschuss**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter - **Prämie** - von 300€ für jeden geworbenen Kollegen
- Gesundheits**prämie** von bis zu 600€
- Ihre **Arbeitskleidung** zahlen wir
- Hochwertige **Arbeitsschutzausstattung**
- **HIT Vorteilsprogramm** mit attraktiven **Vergünstigungen** und **Rabatten**
- Ein persönlicher **Ansprechpartner**, der sich für Sie stark macht

Ihre Aufgaben:

Change Management & Qualitätssicherung

- Klärung und Validierung aller Meldungen inkl. Ursachenanalyse als Grundlage für die monatliche Abrechnung
- Interne und externe Verhandlung aller Meldungen
- Überwachung der Qualitätskosten und Analyse von Abweichungen
- Erstellung von Handlungsempfehlungen zur kontinuierlichen Prozessverbesserung

Datenanalyse, Reporting & Controlling

- Kalkulation, Abgleich und Kontrolle abrechnungsrelevanter Daten
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von Reporting-Kennzahlen (KPIs)
- Analyse interner und externer Bewertungssysteme
- Erstellung von Auswertungen, Reportings und Präsentationen
- Vorbereitung der Abrechnungen für Homepage bzw. Programm-Manager
- Darstellung und Überwachung von Meilensteinen und Zwischenergebnissen
- Prognose und Monitoring von Budgetkennzahlen

Prozess- & Abrechnungsmanagement

- Verwaltung, Steuerung und Weiterentwicklung des Abrechnungsprozesses
- Aufbau effizienter Tools zur Prozessoptimierung (z. B. Datenmodelle, Automatisierungen)
- Unterstützung und Vertretung in der Prozesskoordination
- Konzeption, Dokumentation und Weiterentwicklung von Qualifizierungsprozessen
- Kommunikation sowie Reporting an interne und externe Schnittstellen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Auslösen und Koordination von Bedarfsanforderungen

Ihr Profil:

Qualifikation

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich **Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Internationales Management** oder vergleichbarer Studiengang
- Alternativ: andere wirtschafts- oder technikorientierte Bachelorabschlüsse

Berufserfahrung

- **2 Jahre** Erfahrung im **Change Management**
- **2 Jahre** Erfahrung im **Controlling**
- **1 Jahr** Erfahrung in der **Luft- und Raumfahrt**
- **2 Jahre** Erfahrung im **Projektmanagement**
- **2 Jahre** Erfahrung in **Prozessverbesserung / Prozessoptimierung**

Fachliche Kenntnisse

- Sehr gute MS-Excel-Kenntnisse mit Detailfunktionen
- Sehr gute PowerPoint-Kenntnisse
- Fundierte SAP-Erfahrung (Detailfunktionen)
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Sprachen

- Deutsch **verhandlungssicher**
- Englisch **verhandlungssicher**

Persönliche Stärken

- Fähigkeit, sich schnell in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsstärke und proaktives Auftreten
- Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

HIT Personaldienstleistungen GmbH:

HIT bietet Ihnen seit über 30 Jahren bundesweite Kontakte zu interessanten, renommierten Unternehmen. Bei unseren Vermittlungen berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche sowie Ihr persönliches Bewerberprofil. Über uns finden Sie einen Einstieg zu Ihrem Traumjob. Werden Sie ein Teil unseres Teams und starten Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit uns durch.

Ihr Ansprechpartner:

Ekaterina Borgardt

WhatsApp: +49 1516 1336789

E-Mail: bewerbung.stade@hit-personal.de

HIT Personaldienstleistungen GmbH

Große Schmiedestr. 14

21682 Stade

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

