

Unser Kunde arbeitet als globaler Partner auf dem Gebiet der Luftfahrtindustrie. Das traditionsreiche Unternehmen beschäftigt etwa 17.000 Mitarbeiter an weltweit mehr als 60 Standorten. Um den technologischen Fortschritt zu sichern sind Menschen, die mit beiden Beinen fest auf dem Boden stehen und gleichzeitig Ihr Potential frei entfalten wollen, herzlich Willkommen.

IT-Systemadministrator (m/w/d) – Workplacemanagement, Aviation Gilching

(6163)

 Standort: Gilching  Anstellungsart(en): Schicht

Wir suchen einen engagierten und kompetenten IT-Systemadministrator (m/w/d) für den Bereich Workplacemanagement in unserem aviation Team in Gilching. Wenn Sie Freude an der Lösung technischer Herausforderungen haben und gerne in einem dynamischen Umfeld arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine übertarifliche und zuverlässige Bezahlung nach dem IGZ-Tarif
- spannende und langfristige Einsätze; die Chance zur Übernahme besteht
- ein ProfiTicket des HVV
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie
- Gesundheitsprämie
- gute Mitarbeiterbetreuung durch unsere erfahrenen Disponenten
- hochwertige und persönliche Arbeitsschutzausrüstung
- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Prämiensystem
- HIT-Mitarbeiterrabatte

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Support-Tickets im 2nd-Level-Support, inklusive qualifizierter Weiterleitung an externe Dienstleister oder andere Teams
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister zur Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs
- Dokumentation von IT-Prozessen, Systemen und Lösungen zur Sicherstellung der Wissensbasis
- Unterstützung beim Lifecycle-Management der Clienthardware und Peripheriegeräte (als Service Owner)
- Mitarbeit an nationalen und standortübergreifenden IT-Projekten, um innovative Lösungen zu implementieren und den IT-Betrieb zu optimieren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatiker/-in, Informatikkaufmann/-frau, IT-Systemelektroniker/-in, IT-Systemkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation mit langjähriger Berufserfahrung
- Alternativ: Bachelor-Abschluss in Informatik, IT oder Informationssystemen
- Mehr als 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich IT-Systemadministration
- Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Windows-Betriebssystemen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie fortgeschrittene Englischkenntnisse
- Gute kommunikative Fähigkeiten, um effektiv mit Ansprechpartnern auf allen Ebenen zusammenzuarbeiten
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise für eine schnelle und effiziente Zielerreichung

- Schnelle Auffassungsgabe und eine zielgerichtete Vorgehensweise
- Service- und Kundenorientierung, um die Bedürfnisse der Nutzer bestmöglich zu erfüllen
- Flexibilität und Belastbarkeit, um auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren

Das Unternehmen HIT Personaldienstleistungen GmbH:

HIT bietet Ihnen seit über 30 Jahren bundesweite Kontakte zu interessanten, renommierten Unternehmen. Bei unseren Vermittlungen berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche sowie Ihr persönliches Bewerberprofil. Über uns finden Sie einen Einstieg zu Ihrem Traumjob.

Ihr Ansprechpartner:

Die Herausforderungen sprechen Sie an?
Allerdings bringen Sie die aufgeführten Bedingungen nicht oder nur zum Teil mit?
Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich trotzdem!
Wir nehmen uns die Zeit, Ihre Möglichkeiten zu prüfen.

Ekaterina Borgardt
Tel.: 04141/788167-15
E-Mail: bewerbung.stade@hit-personal.de

HIT Personaldienstleistungen GmbH

Große Schmiedestr. 14
21682 Stade

Hier sind einfache Tipps für eine überzeugende Bewerbung:

- **Aktualität:** Halten Sie Lebenslauf und Zeugnisse auf dem neuesten Stand
- **Unterschrift:** Unterschreiben Sie Ihren Lebenslauf handschriftlich für eine persönliche Note
- **Zeugnisse:** Fügen Sie relevante Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse bei

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Abteilung(en): Facharbeiter, Gewerblich / Technisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)