




## Unser Kunde:

Unser Kunde arbeitet als globaler Partner auf dem Gebiet der Luftfahrtindustrie. Das traditionsreiche Unternehmen beschäftigt etwa 17.000 Mitarbeiter an weltweit mehr als 60 Standorten.

Um den technologischen Fortschritt zu sichern sind Menschen, die mit beiden Beinen fest auf dem Boden stehen und gleichzeitig Ihr Potential frei entfalten wollen, herzlich Willkommen. Der Kunde setzt sich besonders für den Erhalt einer vielfältigen Arbeitskultur ein, in der Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund zum Wachstum und zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

## Buchhalter (m/w/d)

(4430)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Abwicklung anfallender buchhalterischer Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Ermittlung der relevanten Rückstellungen unter Berücksichtigung von handels- und steuerrechtlichen Vorgaben/Änderungen
- Verbuchung von Rückstellungen im Verantwortungsbereich
- Zusammenstellung von Unterlagen für den Verantwortungsbereich im Rahmen der Jahresabschlussprüfung (z. B. Bereich Anlagevermögen)
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Buchen von Kreditorenrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Abstimmung von Konten und Klärung etwaiger Differenzen
- Regelmäßige Prüfung der Rückstellungskonten (Abgleich mit Rückstellungsspiegel)
- Monatliche Kontrolle der ARAP/PRAP-Konten (aktive bzw. passive Rechnungsabgrenzung)
- Allgemeine Klärung von Debitoren- und Kreditorenkonten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und versierte Englischkenntnisse sind erforderlich
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um mit Ansprechpartnern aller Ebenen zusammenzuarbeiten und Geschäftsbeziehungen zu pflegen
- Vermögen einer Person im Team Aufgabenstellungen gemeinsam zu bearbeiten, sich gegenseitig zu unterstützen sowie die Bereitschaft Kompromisse einzugehen
- hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, um die Interessen der Abteilung gut zu vertreten
- selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten, für eine schnelle und direkte Zielerreichung

### Über die HIT Personaldienstleistungen:

HIT bietet Ihnen seit über 30 Jahren bundesweite Kontakte zu interessanten, renommierten Unternehmen. Bei unseren Vermittlungen berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche sowie Ihr persönliches Bewerberprofil. Über uns finden Sie einen Einstieg zu Ihrem Traumjob.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und starten Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit uns durch.

## Ihr Ansprechpartner:

Die Herausforderungen sprechen Sie an?  
Allerdings bringen Sie die aufgeführten Bedingungen nicht oder nur zum Teil mit?  
Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich trotzdem!  
Wir nehmen uns die Zeit, Ihre Möglichkeiten zu prüfen.

### **Natascha Last**

Tel.: 04141/788167-16

E-Mail: [bewerbung.stade@hit-personal.de](mailto:bewerbung.stade@hit-personal.de)

### **HIT Personaldienstleistungen GmbH**

Große Schmiedestr. 14

21682 Stade

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)