

## Unser Kunde:

Für unseren Kunden Lufthansa Technik AG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sachbearbeiter (m/w/d) für die Lufthansa .

Mit über 8.500 Mitarbeitern ist Hamburg Firmensitz, Kompetenzzentrum und Steuerzentrale des Konzerns. In den Hamburger Hangars werden große Verkehrsflugzeuge komplett überholt. Im VIP Completion Center erhalten Privat- und Regierungsflugzeuge eine individuelle Innenausstattung. Im Hamburger Innovation Center werden moderne Reparaturverfahren und neue High-Tech-Produkte für Privat- und Linienflugzeuge entwickelt

## Sachbearbeiter (m/w/d) für die Lufthansa

(4354)

 Standort: Hamburg-Nord  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Wir bieten:

- Soziale **Absicherung** durch **unbefristete Beschäftigung**
- Attraktive, **übertarifliche Bezahlung**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- Bis zu **30 Tagen Urlaub**
- **HVV Proficard** oder **Fahrtgeldzuschuss**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter - **Prämie** - von 300€ für jeden geworbenen Kollegen
- Gesundheits**prämie** von bis zu 600€
- Ihre **Arbeitskleidung** zahlen wir
- Hochwertige **Arbeitsschutzausstattung**
- **HIT Vorteilsprogramm** mit attraktiven **Vergünstigungen** und **Rabatten**
- Ein persönlicher **Ansprechpartner**, der sich für Sie stark macht

### Ihre Aufgaben:

- Leistungen und Material im indirekten Einkauf, primär CAPEX-Bedarfe einkaufen;
- Abruf aus bestehenden Kontrakten;
- Angebote für Leistungen und Material einholen und auswerten
- Lieferanten auswählen und beauftragen;
- Preis- und Lieferkonditionen (Einzelbestellungen) selbständig verhandeln; Bestell- und Konditionsmonitoring durchführen und Diskrepanzen selbständig klären und erforderliche Korrekturen umsetzen
- Koordinationsaufgaben mit den Fachbereichen und den Lieferanten wahrnehmen;
- Lieferantenforderungen in Zusammenarbeit mit Fachbereich und Rechnungswesen überprüfen und Korrekturen umsetzen
- Ausschreibungen durchführen;
- Rahmenkontrakte im SAP erstellen
- Beschaffungsmarkt incl. Beschaffungsdaten selbständig analysieren und Maßnahmen ableiten und umsetzen.
- Problemlösungen mit dem Fachbereich und dem Strategischen Einkauf / Lead Buyer erarbeiten und umsetzen; Prozessabläufe optimieren
- Verträge selbständig erstellen und verhandeln
- Teammitglieder beraten und fachlich anleiten
- Sonderaufgaben; an Projekten teilnehmen bzw. diese leiten

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische/ Berufsausbildung oder nachweislich durch langjährige Berufspraxis erworbene für die Aufgabe gleich zu bewertende Kenntnisse und Fähigkeiten
- Anspruchsvolle Zusatzqualifikation erwünscht
- Berufserfahrung im Einkauf erwünscht; gute Marktkenntnisse
- Gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Grundlagen und Zusammenhänge
- Technisches Verständnis und Interesse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office; SAP R3)
- Hohes Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- Fähigkeit zur Teamarbeit und Anleitung von Kollegen
- Hohe Servicebereitschaft und Kundenorientierung
- Sicheres und gewandtes Auftreten / Kontaktverhalten
- Organisationsgeschick
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Flexibilität
- Gutes Dispositions- und Planungsvermögen
- Bereitschaft zu Einsätzen im In- und Ausland
- Bereitschaft zu berufsbezogener Weiterbildung
- Bildschirmtauglichkeit
- Ggf. psychologische Eignungsuntersuchung

## Über die HIT Personaldienstleistungen GmbH:

HIT bietet Ihnen seit über 30 Jahren bundesweite Kontakte zu interessanten, renommierten Unternehmen. Bei unseren Vermittlungen berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche sowie Ihr persönliches Bewerberprofil. Über uns finden Sie einen Einstieg zu Ihrem Traumjob.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und starten Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit uns durch.

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Die Herausforderungen sprechen Sie an?

Allerdings bringen Sie die aufgeführten Bedingungen nicht oder nur zum Teil mit?

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich trotzdem!

Wir nehmen uns die Zeit, Ihre Möglichkeiten zu prüfen.

### **Sarina Kaiser**

Tel.: 04141/788167-15

E-Mail: [bewerbung.stade@hit-personal.de](mailto:bewerbung.stade@hit-personal.de)

### **HIT Personaldienstleistungen GmbH**

Große Schmiedestr. 14

21682 Stade

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)